Scoala Gimnaziala Homorod
scoalahomorod@yahoo.com
Tel/Fax: 0268286611
str. Principala nr. 403

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1121/23.05.2023

D E C I Z I A NR. 15

Din data de 23.05.2023

privind desemnarea persoanelor care vor asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese

Directorul Școlii Gimnaziale Homorod, d-na Hristea Ana, numită prin decizia nr.137-01.04.2022 emisă de ISJ Brașov

În temeiul :

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- art. 5 - 11 din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată prin OUG nr. 49/2007

D E C I D E:

Art.1. - Începând cu data prezentei decizii, doamna Lancea Elena, având funcția de secretar al Școlii Gimnaziale Homorod, este desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Școlii Gimnaziale Homorod.

Art.2. - Atribuțiile persoanei desemnate potrivit art. 1 sunt următoarele:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;
b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese;
c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite *Registrul declarațiilor de avere* și *Registrul declarațiilor de interese*, al căror model este stabilit prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale de Integritate;
e) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de Internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de Internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;
f) trimit Agenției, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite, pe care Agenția le publică pe pagina proprie de Internet, în termen de 30 de zile de la primirea acestora, și le menține publicate pe durata prevăzută de dispozițiile lit. e);
g) publică pe pagina de Internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, numele și funcția persoanelor care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției;

h) acordă consultanţă referitor la conţinutul şi aplicarea prevederilor legale privind declararea şi verificarea averilor, conflictele de interese şi incompatibilităţile şi întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligaţia depunerii declaraţiilor.

Art.3. - Atribuţiile prevăzute la art 2. din prezentul ordin completează atribuţiile prevăzute în fişa postului persoanei desemnate la art. 1.

Art.4. – Prezenta decizie se comunică:
- Agenţiei Naţionale de Integritate
- Personalului cu funcţii de conducere
- Departamentului de Informatică, spre publicare pe pagina de INTERNET
- Persoanei în cauză
- Biroului Personal-Salarizare

Director
Prof. Hristea Ana

