ȘCOALA GIMNAZIALĂ HOMOROD
INTRARE IEȘIRE Nr. 2342
Ziua 06 Luna 10 Anul 2023

PLAN MANAGERIAL COMISIA CURRICULUM

AN ȘCOLAR 2022-2023

NIVEL TACTIC			NIVEL OPERAȚIONAL		
Componentele acțiunii manageriale	**Obiective generale**	**Obiective specifice**	**Strategii de acțiune**	**Termen**	**Responsabili**
I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII CURRICULARE A ORGANIZAȚIEI	**A. Evaluarea procesului de învățământ din anul precedent**	1. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare a profesorilor și a fiecărei catedre, pentru anul școlar	- colectarea datelor - prelucrarea datelor - realizarea sintezei	20.09.2022	- Responsabilii de comisii (catedre) - Profesorii
		2. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare a celorlalte sectoare pentru anul școlar	- prelucrarea datelor - realizarea sintezei	20.09.2022	- Contabil - Secretar - Administrator
	B. Diseminarea activităților desfășurate în anul școlar anterior și a rezultatelor obținute la evaluare națională	1. Prezentarea și dezbaterea în Consiliul profesoral Raportului de stare	- prezentarea materialului - dezbateri - stabilirea direcțiilor de acțiune	29.02.2022	
		2. Nominalizarea experiențelor pozitive	- popularizarea lor pe site-ul unității de învățământ și prin alte mijloace	30.09.2022	Profesori
		3. Întocmirea raportului privind examenul de evaluare națională	- colectarea informațiilor - prelucrarea informațiilor - realizarea raportului sintetic	29.02.2022	Profesori
	C. Comisia de evaluare și asigurarea calității la nivelul unității	1. Întocmirea raportului de activitate pe anul școlar precedent	- colectarea informațiilor - prelucrarea datelor	30.09.2022	Director
		2. Întocmirea	- planul	01.10.20	Profesori

	(CEAC)	planului managerial al comisiei	managerial - planul de activități - informarea profesorilor	22	
		3. Desfășurarea activității în concordanță cu documentele ARACIP	- raportare lunară în CA - raport în Consiliul Profesoral	15.10.2022 15.05.2023	Membrii Comisiei
II. OPTIMIZAREA COMPONENTELOR STRUCTURALE ALE ORGANIZAȚIEI	**A. Organizarea inițială a activității unității școlare**	a) Revizuirea organigramei unității; b) Reorganizarea Consiliului de Administrație, a Consiliilor metodice a diriginților; c) Elaborarea fișei postului cu precizarea competențelor; d) Organizarea comitetului de părinți pe școală; e) Conceperea orarului școlii;	- scrierea documentelor - numirea responsabililor - eliberarea unor decizii desemnarea responsabilități lor pe compartimente, consilii, comisii, catedre.	15.09.2022 25.09.2022	- Director - Diriginții - Consiliul Profesoral - Membrii Consiliului de Administrație
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN. ANALIZA DE NEVOI	**A. Stabilirea contextului în care se va desfășura activitatea organizației**	1. Identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a modalităților de continuare a implementării reformei în instituția noastră	- analiza rapoartelor de activitate - analiza documentelor de evaluare și a ofertelor curriculare - identificarea difuncțiilor de la nivelul compartimentelor - analiza tuturor contextelor care se vor finaliza prin fundamentarea planului managerial - stabilirea direcțiilor generale de acțiune în vederea	15.10.2022	- Director - Responsabilii de arii curriculare - Profesorii - Șefii de compartimente

			creşterii eficienţii activităţii şcolare		
		2. Obiective instituţionale privind standardele şi indicatorii de evaluare internă	- stabilirea unor criterii de evaluare clare pentru: elevi, profesori, celelalte departamente - realizarea unor forme standardizate de evaluare pe niveluri de clase şi de unitate	10.09.2022	- Director - Responsabil CEAC
		3. Identificarea metodelor de implementare a noutăţilor metodologice	- analiza orelor din curriculum la decizia şcolii; - verificarea corectitudinii alegerii şi avizarea programelor acestor ore; - introducerea opţionalului privind educaţia pentru sănătate, acţiunile comunitare, etc.; - continuarea politicii de diseminare a implementării orelor din curriculum la decizia şcolii; -stabilirea direcţiilor pentru aplicarea programului AEL la nivelul unităţii de învăţământ; - verificarea aplicării corecte a	10.10.2022 20.01.2023	- Director - Şefii de compartimente

			standardelor naţionale de notare la clase.		
		4. Corelarea datelor de analiză pentru formularea direcţiilor de acţiune	- îndeplinirea misiunii Consiliului pentru curriculum - formularea direcţiilor de dezvoltare care să asigure continuitatea acţiunilor şi proiectelor demarate în anul şcolar precedent (în activitatea extraşcolară şi extracurriculară, în domeniul fiecărei discipline de învăţământ etc.)		Director
	B. Realizarea analizei de nevoi	1. Identificarea resurselor umane	- analiza efectivelor de elevi şi repartizarea acestora pe clase; - încadrarea şcolii cu personalul didactic calificat şi tehnic administrativ; - repartizarea personalului didactic şi tehnic administrativ; - repartizarea spaţiilor şcolare: săli de clasă, laboratoare, cabinete şcolare; - conferirea funcţionalităţii spaţiilor prin	01.09.2022 01.10.2022 01.10.2022 01.09.2022 decembrie 2022	Consiliul de Administraţie Profesori Profesori Profesori

			dotare, dezvoltare și modernizare sau recondiționare a bazei didactico – materiale cu mijloace de învățământ și material didactic; - îmbunătățirea fondului de carte prin valorificarea banilor de la Ministerul Educației și asigurarea condițiilor de valorificare optimă a acestuia. - întocmirea referatelor de necesitate privind cheltuielile de reparații, de întreținere, dotare și efectuarea demersurilor de obținere a fondurilor necesare; - valorificarea eficientă a fondurilor financiare – utilizarea cu prioritate a acestora pentru dotarea bazei tehnico – materiale și susținerea activităților de performanță; - realizarea de fonduri financiare suplimentare prin activități		

			de autofinanțare și prin sponsorizări, care să fie destinate dezvoltării bazei tehnico – materiale și creșterii eficienței.		
		2. Identificarea resurselor materiale	- organizarea licitațiilor și cheltuirea banilor de la Ministerul Educației; - analiza costurilor referitoare la proiectarea, desfășurarea, valorificarea și optimizarea activității organizației.	Permanent 01.02.2023	Contabil
IV. CONSTRUCȚIA PLANULUI OPERAȚIONAL	**A. Acțiuni concrete de transpunere a finalităților**	1. Aplicarea legislației care reglementează funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și conținutul curriculumului, precum și cunoașterea regulamentelor și a metodologiilor de aplicare.	- cunoașterea documentelor legislative care vizează funcționarea unităților de învățământ preuniversitar; - Regulamentul de funcționare; - Planurile cadru, etc.	Septembrie 2022	Director
		2. Valorificarea diagnozei realizate	- corelarea activității diferitelor catedre, pe arii curriculare; - corelarea activității diferitelor sectoare.	sept. – oct. 2022	- Director - Consiliul pentru Curriculum
V. URMĂRIREA IMPLEMENTĂRII PDȘ **Țintele 1, 2 și 3**	**A. Asigurarea condițiilor pentru realizarea unui curriculum**	1. Modernizarea metodelor de predare – învățare – evaluare 2. Realizarea	- Instruirea profesorilor în metode moderne; - planuri de recuperare și	Permanent	- Director - Resp. CEAC - Șef catedră - Șef arii curriculare

	de calitate și a unor activități extracurricul are eficiente	unui învățământ inclusiv 3. Diversificarea și eficientizarea ofertei de opționale 4. Creșterea șanselor de reușită socială și profesională a absolvenților	ore suplimentare; - cel puțin 6 opționale atractive și utile; - acțiuni pentru îmbogățirea dosarului personal al elevului		profesori
	B. Planificarea și programarea inspecției școlare	1. Elaborarea planului managerial în colaborare cu CEAC	- programarea activității conducerii; - stabilirea modalităților de realizare; - integrarea proiectelor care vizează calitatea învățământului în structura planului managerial.	15.09.2022	- Director - Responsabil CEAC
		2. Realizarea graficului de inspecții, a altor activități de îndrumare și control (anual)	- identificarea problemelor prioritare; - stabilirea tipului și numărului de inspecții; - monitorizarea activității catedrelor, a Comisiei diriginților și a Consiliului pentru curriculum.	25.09.2022 - 18.01.2023	- Director - Șef catedră - Șef arii curriculare profesori
	C. Planificarea activității în vederea organizării și desfășurării examenelor naționale, olimpiadelor școlare și a altor activități care țin de curriculum	1. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a pretestărilor pentru evaluarea națională	- stabilirea direcțiilor de acțiune pentru buna desfășurare a pretestării; - monitorizarea pretestărilor la obiectele de evaluare națională; - consemnarea rezultatelor;	30.03.2023 - Iunie 2023	Director

			- măsuri ce se impun acolo unde rezultatele nu sunt mulțumitoare;		
		2. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului național de evaluare	- implementarea metodologiei Ministerul Educației privind examenul național de evaluare; - diseminarea informațiilor; - stabilirea direcțiilor de acțiune pentru desfășurare a pretestării și a examenului național de evaluare; - consemnarea rezultatelor finale și arhivarea lor.	Noiembrie 2022 Martie-Aprilie 2023 Iunie-Iulie 2023	Diriginți
		3. Planificarea activității în centrul de excelență care funcționează în cadrul unității	- elaborarea criteriilor de selecție ale profesorilor care predau în Centrul de excelență; - elaborarea criteriilor de selecție ale elevilor care urmează cursurile Centrului de excelență; - organizarea programului anual;	Sept. 2022	Profesori
		4. Întocmirea calendarului activităților cultural – artistice, sportive și extracurriculare;	- centralizarea propunerilor pentru realizarea programului; - monitorizarea activităților.	Octombrie 2022 Iunie 2023	Profesori

		5. Întocmirea planului managerial privind integrarea romilor în activitatea școlară;		Octombrie 2022	
		6. Întocmirea planului managerial al bibliotecii școlare	- identificarea problemelor privind dezvoltarea fondului de carte în bibliotecă; - analiza ofertelor bibliotecii; - colaborare cu Biblioteca Județeană.	Octombrie 2022 Mai 2023	Bibliotecar
		7. Întocmirea planului managerial al laboranților	- identificarea problemelor privind activitatea de laborator școlar; - determinarea surselor de materiale și aparatură de laborator.	Octombrie 2022 Ianuarie 2023	Laborant
		8. Realizarea planului de activități pentru vacanțele școlare	- analiza de nevoie și de resurse	Decembrie 2022 30.01.2023 Iunie 2023	Profesori
		9. Organizarea activității de formare continuă	- întreținerea bazei de date privind perfecționarea continuă a cadrelor didactice; - realizarea graficului activităților metodice; - monitorizarea activității din zilele metodice.	Noiembrie 2022 25-29.10.22 22-26.11.22	Profesori

VI. IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE PARTENERIAT	**A. Asigurarea condițiilor pentru realizarea programelor de parteneriat**	1. Organizarea programului intern cultural – științific	- monitorizarea activităților; - gestionarea fondurilor extrabugetare obținute cu respectarea legislației financiare; - organizarea zilelor școlii.	lunar 25.10.2022	Profesori
		2. Realizarea protocoalelor privind parteneriatul unității de învățământ cu alte instituții, organisme: - Primăria - Bisericile - Comitetul de părinți - agenți economici - fundații culturale - alte instituții de învățământ	- monitorizarea activităților; - popularizarea activităților în mass-media scrisă și vizuală	Permanent	Profesori
VII. STRATEGII EUROPENE (Ținta 5 Din PDȘ)	**A. Implementarea mecanismelor de integrare europeană**	1. Consolidarea simțului civic european	- popularizarea legilor U.E. prin intermediul calculatorului din cancelarie; - seminarii și dezbateri cu elevii.	Sept 2022 Vacanța de iarnă	Profesori
		2. Popularizarea posibilităților de cooperare europeană	- colaborare continuă cu inspectoratul școlar pentru programele comunitare și problematica integrării europene; - diseminări ale acțiunilor din anii trecuți; - consilierea profesorilor pentru obținerea de	15 oct. 2022 dec. 2022	Toți profesorii implicați Coordonatorul de programe și proiecte școlare și extrașcolare

			burse individuale Comenius; - menținerea fluenței corespondenței electronice; - participarea la acțiunile organizate de Inspectoratul Școlar; - panouri de popularizare; - actualizarea informațiilor pe site-ul școlii		
		3. Monitorizarea activităților de cooperare europeană	- urmărirea desfășurării acțiunilor și respectarea termenelor;	Permanent	Profesori
	B. Derularea unor acțiuni concrete de transpunere a strategiilor europene	1. Derularea proiectului european_____ _____ _	- gestionarea fondurilor obținute din sponsorizări și donații, întocmirea materialelor;	30. noiembrie 2022	Profesori
		2. Susținerea altor activități și proiecte cu impact european	- asigurarea logisticii; - atribuirea de sarcini pe comisii de lucru.	Permanent	Profesori
	C. Creșterea capacității de obținere / gestionare de fonduri europene prin proiecte de finanțare	1. Formarea membrilor CA și a profesorilor pentru scrieri de cereri de finanțare și inițiere în managementul de proiect.	- frecventarea unor cursuri specifice; - schimburi de experiență.	01.02.2023	Profesori
		2. Realizarea de cereri de finanțare	- scrierea cererilor; - studierea documentelor publicate de Ministerul Educației.	Permanent	Toți profesorii
		3. Identificarea	- informare	Permane	Profesori

		surselor posibile	permanentă de pe site-uri de specialitate.	nt	
	D. Integrarea activităților de cooperare europeană în programul curent al școlii	1. Optimizarea programului de lucru la proiecte	- cuprinderea în orarul școlii a unor intervale consacrate lucrului la proiecte.	20.09.2022	Profesori
		2. Organizarea unor activități extrașcolare pe teme de cooperare	- excursii în străinătate; - participarea la competiții lansate pe internet.	Permanent	Profesori
		3. Monitorizarea elevilor care fac deplasări de proiect în timpul anului școlar	- program de recuperare a materiei neparcurse în timpul deplasărilor; - reprogramarea lucrărilor și tezelor.	Permanent	Profesori
	E. Fundamentarea unei baze materiale necesare pentru scrierea proiectelor și realizarea produselor finale	1. Achiziționarea aparaturii, lărgirea bazei logistice	- videoproiector, ecran, tablă electronică; - flip – chart; - laptop.	21.12.2022	- Contabil - Președintele Comitetului de Părinți
	F. Asigurarea sustenabilității i activităților desfășurate	1. Identificarea posibilităților de continuare a proiectelor	- informarea corectă a părinților și solicitarea sprijinului lor; - colaborarea cu autoritățile locale; - identificarea altor posibili finanțatori	Permanent	- Director - Membrii CA
		2. Implicarea unui număr mai mare de profesori și de elevi în activități	- informări; - diseminări; - motivarea profesorilor implicați.	Permanent	Director

		de colaborare			
		3. Inițierea altor proiecte Comenius și de alt tip	- scrierea proiectelor; - căutarea partenerilor; - depunerea dosarelor în termen.	30.02.2023	Profesori
	G. Evaluarea	1. Întreținerea bazei de date pe probleme de cooperare europeană	- stocarea informațiilor de CD și DVD - completarea portofoliului școlii cu informații despre activitățile desfășurate (text+ fotografii)	Permanent	Profesori
		2. Verificarea activității comisiei specializate pentru acțiuni de colaborare europeană și proiecte	- analiza activității desfășurate de membrii comisiei în funcție de atribuțiile și responsabilitățile fiecăruia; - aprecieri asupra eficienței activității.	Decembrie 2022 iunie 2023	- Director - Membrii CA