INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN PROIECTUL ACREDITARE ERASMUS+ 2023-2027 Anul 2 de implementare 2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**	**Ediția: 1** **Nr. de ex.: 1** **Revizia: 1** **Nr. de ex.: 1**
	Cod: PO- KA121-05	**Pagina nr. 1 din 15** **Exemplar nr.: 1**

Nr. 228/1052/05.12.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cioceanu Silviana	Responsabil cu mobilitățile	04.12.2025	
1.2.	Verificat	Petcu Claudia Anița	Responsabil cu asigurarea calității, monitorizarea și evaluarea	05.12.2025	
1.3.	Aprobat	Ovidiu Florin Tripșa	Inspector Școlar General/Coordonator proiect	05.12.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției**
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	
2.2	Revizia 1	-	Modificări de conținut	05.12.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Poziția în echipă	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	6	7
3.1.	Aplicare	Copie	Coordonator proiect	Tripșa Ovidiu Florin	05.12.2025	

3.2	Aplicare Arhivare	Copie	Responsabil cu mobilitățile	Cioceanu Silviana Elena	05.12.2025	
3.3	Aplicare	Copie	Responsabil financar	Ungar Cristina	05.12.2025	
3.4	Aplicare	Copie	Responsabilul cu asigurarea calității, monitorizarea și evaluarea	Petcu Claudia	05.12.2025	
3.5	Aplicare	Copie	Responsabilul cu pregătirea logistică, interculturală, pedagogică, lingvistică	Buzulescu Dana	05.12.2025	
3.6	Aplicare	Copie	Responsabilul cu comunicarea, informarea și diseminarea	Szasz Diana	05.12.2025	
3.7	Aplicare	Copie	Responsabil cu implementarea proiectului – Școala Gimnazială Comăna de Jos	Moța Maria	05.12.2025	
3.8	Aplicare	Copie	Responsabil cu implementarea proiectului – Școala Gimnazială Dumbrăvița	Dina Elena	05.12.2025	
3.9	Aplicare	Copie	Responsabil cu implementarea proiectului – Școala Gimnazială Homorod	Hristea Ana	05.12.2025	
3.10	Aplicare	Copie	Responsabil cu implementarea proiectului – Școala Gimnazială Părău	Zaharie Lavinia	05.12.2025	
3.11	Aplicare	Copie	Responsabil cu implementarea proiectului – Școala Gimnazială Prejmer	Holovaci Elena	05.12.2025	
3.12	Aplicare	Copie	Responsabil cu implementarea proiectului – Școala Gimnazială Vișlea de Jos	Cârje Alina	05.12.2025	

4. Scop

Scopul acestei proceduri este este selectarea obiectivă, transparentă şi nediscriminatorie a elevilor participanți la mobilitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**, organizate după cum urmează:
- **în perioada 30 martie – 3 aprilie 2026**, în Turcia – Istanbul, la unitatea școlară parteneră „İto İbrahim Çağlar Anadolu İmam Hatip Lisesi”- pentru elevii de la Școala Gimnazială Dumbrăvița, Școala Gimnazială Prejmer, Școala Gimnazială Viștea de Jos;
- **în perioada 20 – 24 aprilie 2026**, în Turcia – Ankara, la unitatea școlară parteneră „Güneşevler Şehit Hasan Cevher Ortaokulu”, pentru elevii de la Școala Gimnazială Comăna de Jos, Școala Gimnazială Homorod, Școala Gimnazială Părău.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor elevilor de clasele V-VIII din consorțiul format pentru al treilea an de inplementare a proiectului de Acreditare Erasmus+, **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972,** care doresc să participe la mobilități, în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție.
Instituții partenere în Consorțiu: Inspectoratul Școlar Județean Brașov, Școala Gimnazială Comăna de Jos, Școala Gimnazială Dumbrăvița, Școala Gimnazială Homorod, Școala Gimnazială Părău, Școala Gimnazială Prejmer, Școala Gimnazială Viștea de Jos.
Consorțiul coordonat de ISJ Brașov va realiza: **2 mobilități de grup pentru elevi,** activitate de predare/ formare/ învăţare (12 elevi/mobilitate, însoţiţi de 2 cadre didactice/mobilitate), în anul școlar 2025 – 2026.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale

- Ghidul Programului Erasmus+ 2025, Comisia Europeană

6.2. Legislație primară

- Legea educaţiei naţionale nr. 198/2023

6.3.Legislație secundară

- Ordin MECS 3400/2015 privind Regulamentul de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 218 din 1 aprilie 2015
- Apel Național la propuneri de proiecte Erasmus 2025, Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice:

- Ghid de management al proiectelor Erasmus+ de mobilităţi în domeniul educaţiei școlare /educaţiei adulţilor
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiilor partenere în consorțiu
- Decizii/Dispoziţii ale inspectorului şcolar general

- Contractul de finanțare semnat pentru proiectul **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**, încheiat între ANPCDEFP și ISJ Brașov
- Alte acte normative

7. Definiții și abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definiție
1	Acord de mobilitate/învățare	Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă
2	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate poate fi de diferite tipuri (activități de mobilitate, activități de cooperare etc.)
2	Beneficiar	În cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarul semnează un acord de grant cu – sau este notificat în legătură cu decizia de acordare a grantului de către – agenția națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului
3	Certificat	În contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniul educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate
5	Mobilitate în scop educațional	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale; poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operationala
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	F	Formular
9.	ISJ Brașov	Inspectoratul Școlar Județean Brașov
10	EFP	Educație și formare profesională

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalităţi

Pentru selecția participanților este numită, prin decizia fiecărui director al școlilor din consorțiu, comisia de selecție a elevilor participanți la mobilități, formată din 3 - 5 membri. Din comisie vor face parte cadre didectice cu experiență în proiecte iar la desemnarea acesteia se vor evita eventualele incompatibilități și conflicte de interese.
Ierarhizarea elevilor participanți la selecție se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în urma evaluării dosarului și a probei de interviu.
Fiecare școală din consorțiu va selecta câte patru elevi și o rezervă.

8.2. Procedura de selecție

- Elaborarea Apelului de selecție. Apelul va conține:

a) Descrierea proiectului
b) Calendarul - pentru depunere dosare, selecție, contestații, afișare rezultate
c) Condițiile și criteriile de eligibilitate și selecție:
c.1. Criterii eliminatorii:
- media 10 la purtare în anul școlar precedent și primul modul al anului școlar curent;
- media generală minim 8,50, în anul școlar precedent;
- media la limba engleză minim 9 în anul școlar precedent și nici o notă sub 8 la această disciplină în anul școlar curent;

c.2. Criterii generale: aptitudini de lucru în echipă, competențe IT de bază, competențe de comunicare și de relaționare, motivație pentru a participa la proiect, spirit de inițiativă, capacitate de a motiva și susține colegii, disponibilitate de a participa la activitățile proiectului în afara programului școlar;
d) Criterii de departajare:
1. Media generală din anul școlar precedent

2. Media la limba engleză din anul școlar precedent
3.Participarea la activități de voluntariat și în alte proiecte educaționale (număr de participări)
4.Rezultate obținute în urma participării la olimpiade și concursuri școlare, proiecte educaționale
e) Bibliografie minimală pentru proba de interviu
f) Anexe la apel: model cerere de înscriere, acordul scris al părintelui/tutorelui/susținătorului legal, declarație de conformitate, declarație de prelucrare a datelor personale, recomandare din partea profesorului diriginte
- Afișarea Apelului de selecție la aviziere şi pe site-urile instituțiilor partenere.
- Depunerea dosarului de candidatură, în conformitate cu prezenta Procedură și cu Apelul de selecție, la secretariatul unității școlare unde este elev/ă, conform calendarului anunţat.
- Selecția participanților (evaluarea dosarelor și derularea probei de interviu), de către comisia de selecție, în conformitate cu calendarul anunțat. În cazul punctajelor egale se vor aplica criteriile de departajare. În cazul suplimentării numărului de participanți, aceștia vor fi selectați dintre rezerve, în funcție de punctajul obținut iar, în cazul punctajelor egale, cu aplicarea criteriilor de departajare.
- Afișarea rezultatelor.
- Soluționarea eventualelor contestații, de către comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată prin decizie de directorul unității școlare.
- Transmiterea rezultatele finale către Inspectoatului Școlar Județean Brașov, prin încărcarea într-un drive a următoarelor documente:
    - Tabel nominal cu elevii admiși și elevul rezervă (nume și prenume, clasa, CNP, data nașterii, punctaj, rezultat – admis sau rezervă) și propunerea de profesor însoțitor. Documentul va fi transmis atât în format pdf, semnat și ștampilat cât și în format editabil – Word).
      Propunerea de profesor însoțitor se va face ținând cont, în ordine, de următoarele criterii:
        - Statutul de rezervă în urma selecției organizată de ISJ Brașov pentru cadrele didactice participante la mobilități, în ordinea punctajelor obținute, cu condiția participării la sesiunile de pregătire;
        - Cadru didactic admis în urma selecției organizată de ISJ Brașov și participant la una din mobilitățile proiectului;
        - Un alt cadru didactic desemnat de unitatea școlară;
    - Copii scanate ale CI sau, dacă au sub 14 ani, CN ale elevilor admiși, sálvate cu numele complet și corect al elevului;
      Link-ul de drive pentru încărcarea documentelor mai sus menționate: https://drive.google.com/drive/folders/1W-QG9HxFIBQ4nTlY7KF4e8K0QWpwfmNj?usp=sharing
- Aprobarea listei participanților eligibili în cadrul echipei de proiect și a Consiliului de administrație al ISJ - 4 elevi/școală (în ordinea punctajelor obținute la nivelul școlii);
- Stabilirea profesorilor însoțitori ai grupului.
- Emiterea deciziei de mobilitate de către inspectorul școlar general al ISJ Brașov.
- Încheierea contractului cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor.

8.4. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură solicitat va cuprinde următoarele documente (în această ordine):

1. Cerere de înscriere (model tip) - Anexa 1;
2. Copie după cartea de identitate/certificatul de naștere al elevului;
3. Copii xerox după cărţile de identitate ale părinţilor/tutorilor/reprezentanților legali;
4. Adeverință care să ateste calitatea de elev la una din școlile membre ale consorțiului, precum și îndeplinirea criteriilor eliminatorii prevăzute în procedură;
5. Acordul părinţilor/tutorilor/reprezentanților legali de participare a elevului la proiect (model tip) - Anexa 2:
6. Declarație de conformitare (model tip) -Anexa 3;
7. Declarație prelucrare date personale (model tip) - Anexa 4:
8. Formular de preînregistrare în limba engleză (model tip) - Anexa 5;
9. Adeverință medicală din care să rezulte că elevul este apt pentru deplasarea în străinătate;
10. Recomandare din partea profesorului care va conține: situația la învățătură şi disciplină, motive ce îl recomandă pentru participarea la mobilitate (model tip) - Anexa 6;

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate în Apel, la secretariatul școlilor unde sunt elevi, în perioada prevăzută de calendar.
Candidaturile depuse după data limită prevăzută de calendar, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

8.5. Procesul de selecție

Selecția constă în parcurgerea a două etape:
1. Verificarea eligibilității administrative a dosarelor – existența tuturor documentelor de înscriere prevăzute în prezenta procedură și îndeplinirea criteriilor eliminatorii. În urma acestei evaluări candidatul este declarat „admis” sau respins”. Candidații declarați admiși în urma acestei etape vor fi programați la interviu.
2. Proba de interviu *(100 p)* – se evaluează capacitatea de a înțelege/utiliza vocabularul specific mediului școlar/mobilității, de a prezenta motivația de participare la mobilitate, de a prezenta modalitățile de diseminare la întoarcerea din mobilitate, de a întreține un dialog pe teme educaționale.
Comisia de evaluare va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare.
În urma probei de interviu fiecare școală va declara „admiși” patru elevi (primii patru în ordinea punctajelor obținute) și o „rezervă”. În cazul punctajelor egale se vor aplica criteriile de departajare.

9. Responsabilități

Inspectorul școlar general/Coordonatorul de proiect
- Aprobă Procedura și Apelul de selecție;
- Asigura implementarea și menținerea procedurii;
- Inițiază, aplică și dezvoltă controale adecvate de monitorizare a activităților de selecție.

Responsabilul cu mobilitățile
- Elaborează Procedura și Apelul de selecție:

- Comunică membrilor consorțiului modificările care pot interveni;
- Monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;

Responsabil selecție elevi din fiecare unitate școlară membră a consorțiului

- asigură buna desfăşurare a procesului de selecție a elevilor din școala proprie pentru mobilitățile organizate în cadrul proiectului;
- asigură transparența în toate activitățile care presupun informarea în timp util a celor interesați privind conţinutul dosarului de candidatură, probele, data şi locul selecţiei;
- verifică listele finale din care să reiasă candidaţii aprobaţi sau respinși şi cei cu statut de rezervă.
- transmite directorului, consiliului profesoral și liderului de consorțiu rezultatele obținute;

Comisia de selecţie

Membrii comisiei de selecție:

- verifică dosarele candidaților din punct de vedere al eligibilității;
- realizează selecția, acordând punctaje candidaților la proba de interviu;
- ierarhizează candidații și, în caz de nevoie, aplică criteriile de departajare;
- întocmesc listele cu admiși, rezerve și respinși;

Comisia de soluționare a contestaţiilor:

- reevaluează dosarele candidaților (proba de interviu nu se contestă);
- anunţă persoanele care au depus contestaţie cu privire la rezultatul reevaluării;
- transmite rezultatelecontestaţiilor către responsabilul de selecție elevi din unitatea școlară;

Comisia de rezolvare a contestaţiilor va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea iniţială. Decizia comisiei de soluţionare a contestaţiilor este definitivă.

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei	1
2	Situația ediţiilor și a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	1-2
4	Scopul procedurii de operaţionale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	3
6	Documente de referinţă/reglementări aplicabile activităţii procedurate	3
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	4 - 5
8	Descrierea procedurii operaţionale	5-7
9	Responsabilităţi	7

10	Cuprins	8
11	Anexe	11-15

ANEXA 1

CERERE DE INSCRIERE
în vederea selecției pentru participarea la mobilitatea din cadrul
Acreditării Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**

Subsemnatul(a)(numele şi prenumele cu majuscule)_____, elev(ă) în clasa _____ la _____, județul Brașov, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul de selecţie din cadrul Acreditării Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**

Date personale
CNP _____
Domiciliu _____
Telefon _____,
E-mail _____,
1. Nivelul de utilizare a limbii engleze:
- scris: deloc □ acceptabil □ bine □ f. bine □
- vorbit: deloc □ acceptabil □ bine □ f. bine □
- citit: deloc □ acceptabil □ bine □ f. bine □
2. Nivelul de utilizare a mijloacelor TIC: deloc □ acceptabil □ bine □ f. bine □
Am calculator personal : da □ nu□
3. Sunt dispus să particip la activităţile, ședintele si workshop-urile organizate de școală în vederea realizarii activităţilor și obiectivelor proiectului.
toate □ câteva □ doar la mobilităţi □
4. Voi participa la activităţile de diseminare a rezultatelor da□ nu□
5. Am cont pe: _____
6. Am luat la cunoştinţă de criteriile de selecţie □.
7. Dacă voi renunţa la mobilitate din motive subiective, sunt de acord să suport integral cheltuielile efectuate cu participarea mea în cadrul proiectului;
Da □ Nu□

Data_____

Semnătura elevului _____
Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal _____

ANEXA 2

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL
în vederea selecției pentru participarea la mobilitatea din cadrul
Acreditării Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**

Prin participarea elevilor la mobilitatea pentru elevi din cadrul Proiectului Erasmus+ se urmăresc:
-abordări noi și inovatoare pentru creșterea calității și relevanței ofertei educaționale și de formare a actorilor implicați;
-asigurarea de sprijin personalizat, învățare colaborativă, gândire critică, orientare profesională, responsabilizare privind impactul schimbarilor climatice și dezvoltarea responsabilității civice;
- promovarea unei culturi colaborative internaționale;
-creșterea participării la învățare la standarde europene.
Acest parteneriat are o durată de 5 zile și presupune mobilitatea elevilor și cadrelor didactice însoțitoare între instituțiile **Inspectoratul Școlar Județean Brașov** și **„İto İbrahim Çağlar Anadolu İmam Hatip Lisesi" Istanbul, Turcia/„Güneşevler Şehit Hasan Cevher Ortaokulu" Ancara, Turcia**, partenere în scopul realizării obiectivelor proiectului.

ACORD PARENTAL
Subsemnatul _____
1. Sunt părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al elevului/elevei _____ din clasa _____, de la _____.
2. Am luat la cunoştinţă şi sunt de acord cu termenii Programului Erasmus+, KA1 şi cu Codul de Conduită privind securitatea şi protecţia elevilor români în timpul călătoriilor şi al şederilor în străinatate.
3. Sunt de acord ca, prin participarea fiului/fiicei meu/mele la mobilitatea din cadrul Acreditării Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**, unele informaţii personale precum numele, CNP, clasa, şcoala, adresa de e-mail să fie folosite în vederea realizării obiectivelor proiectului.
4. Prin semnarea acestui acord, îmi exprim consimţământul cu privire la participarea fiului/fiicei meu/mele la toate activităţile Proiectului de Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972.**

PĂRINTELE/TUTORELE/REPREZENTANTUL LEGAL
_____

BI/CI seria:..... Numărul..... Eliberat la data de..... de către .....
CNP:.....
TEL .....
SEMNĂTURA_____
DATA_____

ANEXA 3

DECLARAŢIE DE CONFORMITATE
în vederea selecției pentru participarea la mobilitatea din cadrul
Acreditării Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**

Subsemnatul/a _____, elev(ă) în clasa _____ la _____, județul Brașov, declar pe propria răspundere că:

 Toate datele din dosarul de candidatură sunt reale şi pot fi demonstrate cu acte originale;

 Sunt de acord cu modalitatea de selecţie a echipei de proiect;

 Sunt de acord cu procedura de selecţie elaborată;

 Am luat la cunoştinţă că, ar putea fi nesesar să contribuim, într-o primă etapă, cu 20% din suma aferentă subzistenței mele pe perioada mobilității, sumă care va fi restituită după aprobarea raportului final și virarea în contul proiectului a acestei sume, de către ANPCDEFP;

 Nu există niciun impediment de a face parte din echipă, de a participa la activităţile şi mobilităţile proiectului în ţară și străinătate;

 Prin acţiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) în echipa de proiect şi indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) să particip la mobilităţile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului de Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972.**

Voi putea fi solicitat oricând ca fiind disponibil(ă) să particip la activităţile proiectului şi, dacă sunt anunţat(ă) cu cel puţin 7 zile înainte, mă oblig să particip activ la aceste activităţi.

Semnătura elevului _____
Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal _____

ANEXA 4

DECLARAŢIE PRELUCRARE DATE PERSONALE
în vederea selecției pentru participarea la mobilitatea din cadrul Acreditării Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**

Subsemnatul/a (nume, prenume) ……, domiciliat(ă) în localitatea ……..……..…….…, judeţul…..……, strada ……., posesor al CI seria…..……, numărul……,eliberată de ……..., la data de …….., CNP ……..…..…..., părinte /tutore/reprezentant legal al elevului/ei……, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele de către Ministerul Educaţiei și Cercetării, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972.**

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea fotografiilor/ înregistrărilor video/ documentelor în care figurează fiul/fiica mea, care au fost realizate în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972,** în activităţi de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, alte activităţi aferente proiectului,etc.

Data: _____ **Semnătura: _____**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP)** – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+), în scopul implementării activităţilor specifice proiectului de Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972.** Vă puteţi exercita drepturile de acces, de intervenţie şi de opoziţie în condiţiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, trimisă la ME - UIPFFS.

ANEXA 5

Pre-registration form
Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**

PERSONAL DATA	
Family/last name:	First name(s):
Date of Birth:	Male/Female:
Phone:	E-mail:
Home Address:	
What is your knowledge of English? ○ Speaking: very good good ok poor ○ Writing: very good good ok poor ○ Reading: very good good ok poor	
What do you know about the project?	
How can you contribute to the project?	
About me (hobbies, etc.)	
Comments: If you want to make any suggestions/amendments please do so here:	
Signature:	

ANEXA 6

RECOMANDARE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitatea din cadrul Acreditării Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972**

Subsemnatul/a, _____ în calitate de profesor diriginte al elevului/ei _____din clasa _____, de la _____, menționez că acesta/aceasta a avut rezultate _____ la învățătură și purtare, obținând în anul școlar 2023-2024 media generală_____, media la limba engleză _____și media la purtare _____.

În anul școlar curent media la purtare pentru modulul 1 este _____, pentru modulul 2 este _____ iar la limba engleză a obținut/nu a obținut note sub 8.

Elevul/eleva a participat la următoarele activități de voluntariat și proiecte educaționale:

_____
_____.

Elevul/eleva a participat la următoarele olimpiade și concursuri școlare, obținând următoarele rezultate:

_____
_____
_____.

Elevul/ eleva este (scurtă caracterizare):

_____
_____
_____

În aceste condiții, recomand/ nu recomand depunerea dosarului pentru înscrierea la mobilitatea pentru elevi din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000316972.**

Data, Semnatura,